

## Scholingsreglement Deskundigheidsbevorderende activiteiten

Ingangsdatum en versie: 1 januari 2020

Dit reglement beschrijft op welke wijze aan de registratienorm voor deskundigheidsbevordering voldaan kan worden.

### Status en vaststelling

Registratie van deskundigheidsbevorderende activiteiten (PE-punten) is een methode om Permanente Educatie onder Register Valuators te meten en te stimuleren.

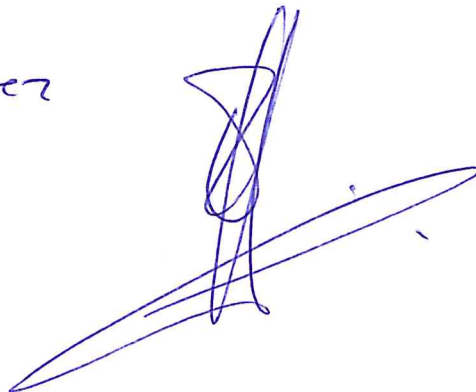
De commissie Vaktechniek van het NiRV is verantwoordelijk voor de uitvoering van dit reglement. Zij kan daarbij taken en bevoegdheden mandateren aan het secretariaat.

Dit reglement is opgesteld ten behoeve van scholingsaanbieders. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

Vastgesteld door het bestuur NiRV en op voordracht van de commissie Vaktechniek op 1 januari 2020.

Naam *Frank J. Hennis*

Functie *voorzitter*



## 1. Begripsomschrijving

In dit reglement wordt verstaan onder:

- Deelnemer: Leden die geregistreerd zijn in het register van het NiRV, tevens deelnemers aan scholing, ook wel cursisten genoemd.
- Opleider: Aanbieder van scholing. Voorbeelden zijn: een cursusaanbieder, congresorganisator, (online) opleidingsinstituut.
- Scholing: Elke vorm van bij- en nascholing in georganiseerd verband, klassikaal en online, die gericht is op het verwerven, verbreden, verdiepen en onderhouden van relevante kennis en vaardigheden voor de uitoefening van het vak als Register Valuator. Voorbeelden van bij- en nascholing zijn: cursus, college, lezing, seminar, congres, e-learning, webinar, intervisiebijeenkomst, doceren, examineren.

## 2. Type activiteiten

Op alle aangeboden scholing is het NiRV PE reglement van toepassing.

Deze is te downloaden via <https://nirv.nl/wp-content/uploads/2019/11/Regeling-PE-punten-vanaf-1-januari-2017.pdf>

## 3. PE punten

De netto tijdsduur van een deskundigheidsbevorderende activiteit wordt uitgedrukt in PE-punten met inachtneming van de volgende criteria:

1. Eén uur netto scholing is één PE punt.
2. Bij registratie in hele uren wordt 30 minuten tot 59 minuten afgerond naar beneden tot een heel uur. Registratie in decimalen is niet toegestaan (bijv. 0,5 punt).
3. Aan activiteiten waarvan de tijdsbesteding fluctueert en/of moeilijk meetbaar is, kunnen scholingspunten worden toegekend op basis van studiebelastingsuren.
4. Bij de netto scholingsduur is niet inbegrepen:
  - a) Ontvangst, koffiepauzes, lunches, diners, borrels, etc.
  - b) Reizen en vrijetijdsbesteding.
  - c) Discussietijd zonder aantoonbare educatieve doelstelling (aan het einde van een activiteit).
  - d) Programma onderdelen die niet aan de definitie van Scholing voldoen.

## 4. Vakinhoudelijke Scholing

Criteria voor vakinhoudelijke Scholing:

1. De activiteit voldoet aan de definitie voor Scholing uit dit reglement.
2. De Scholing is direct gericht op het verbeteren van de vakkennis van de Register Valuator.
3. Er zijn leerdoelen beschreven.
4. De (klassikale en online) tijdsbesteding kan worden bewezen.
5. De objectiviteit van de Scholing is gewaarborgd, onder andere doordat:
  - a. docenten/sprekers vrij zijn van commerciële belangen, de docent/spreker niet tevens producent of leverancier (of medewerker) is van een product dat tijdens de scholingsactiviteit wordt behandeld,
  - b. de lesstof vrij is van commercie,
  - c. in combinatie met de Scholing geen commerciële aanbiedingen worden gedaan.

### **5. Algemene Scholing**

Activiteiten die de deskundigheid van een Register Valuator voor de uitoefening van zijn beroep bevorderen, kunnen door NiRV aangemerkt worden als algemene Scholing. Criteria:

1. De activiteit voldoet aan de criteria voor vakinhoudelijke Scholing met dien verstande dat de algemene Scholing die ook gericht is op verbetering van kennis voor uitoefening van het beroep in de brede zin des woords in plaats van direct gericht op het verbeteren van vakkennis voor de Register Valuator.
2. Individuele activiteiten kunnen, in afwijking van de criteria voor algemene Scholing, door NiRV als algemene Scholing aangemerkt worden.

### **6. Individuele activiteiten**

Deelnemers kunnen individueel opgave doen van overige deskundigheidsbevorderende activiteiten. Dit worden 'individuele activiteiten' genoemd.

1. Het NiRV publiceert een lijst van individuele activiteiten en vermeldt daarbij onder andere:
  - het aantal PE-punten,
  - het type scholing (vakinhoudelijk of algemeen),
  - de te verstrekken bewijzen.
2. De lijst met individuele activiteiten geldt als bijlage op dit reglement.
3. Aan individuele activiteiten kan een maximum gesteld worden voor het aantal toe te kennen scholingspunten per registratieperiode.

### **7. Kwaliteitstoetsen**

De Commissie Vaktechniek zal kwaliteitstoetsen uitvoeren. Dit geschiedt door jaarlijks een aantal deelwaarnemingen uit te voeren. Daarbij kunnen de deelwaarnemingen in vorm variëren. De opleider dient mee te werken aan de kwaliteitstoets door de commissie Vaktechniek. Dit betekent onder andere dat:

1. Het lesmateriaal door de opleider aan de Commissie ter beschikking wordt gesteld;
2. De Commissie desgevraagd inzicht krijgt in de door de opleider gemaakte studentenevaluaties;
3. Een lid van de Commissie de opleiding/cursus mag bijwonen;
4. CV's van de betrokken docenten door de opleider aan de Commissie ter beschikking worden gesteld.
5. Het NiRV kan de opleider kosten in rekening brengen voor de verrichte kwaliteitstoetsen.

### **8. Adverteren, aankondigen en openen inschrijving voor scholing**

Een opleider dient over een concreet lesprogramma te beschikken wil zij een scholing kunnen aanbieden. Zodra een scholing wordt aangeboden of inschrijving geopend, kan de Commissie Vaktechniek, in het kader van de kwaliteitstoets, het lesprogramma en lesmateriaal opvragen.

### **9. Werkwijze**

Activiteiten worden geregistreerd met behulp van een daarvoor geschikt automatiseringssysteem: PE-online. De werkwijzen die voortvloeien uit het gebruik van dit systeem gelden als aanvullende voorwaarden op dit reglement.

De tijd die nodig is voor de behandeling van een aanvraag wordt gepubliceerd op de website van het NiRV.

Opleiders hanteren een verifieerbare maatstaf voor presentie voordat een bewijs van deelname wordt verstrekt.

Opleiders verplichten zichzelf door het aanvragen van PE-punten om binnen 1 maand na afloop van een activiteit de presenties via PE-online op te geven.

NiRV brengt aan opleiders een bijdrage in rekening voor het aanbieden van een Scholing via het NiRV. De tarieven en betalingsvoorwaarden zijn gepubliceerd op de website van NiRV.

